



امتحان الصف الحادي عشر للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٣هـ - ٢٠١٣/٢٠١٦م الدور الأول - القصل الدراسي الثاني

• عدد صفحات أسئلة الامتحان: (٦).

المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

• زمن الإجابة: ساعتان

الإجابة في الورقة نفسها.

اسم الطالب المدرسة

وقيع بالاسم)	الدرجة بالحروف	الدرجة بالأرقام (بالأحمر)		السؤال		
المدقق (بالأخضر)	المصحح (بالأحمر)	(بالأحمر)	عشرات	آحاد	5	
	,				1	
ts t					٧.	
					٣	
					ź	
					٥	
					٦	
مراجعة الجمع والتشطيب (بالأزرق)	جمعه (بالأحمر)				لمجموع	
(633-4)	(0 - 1)		۳		المجموع الكلي	

(۱)
امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ٤٣٤/١٤٣٣ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٢م
الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني
المسادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

			ة الأتية	أجب عن جميع الأسئا
لآتية: ٨	ة من المقردات ا	صحيحة لكل مفردة	ائرة حول رمز الإجابة الد	السؤال الأول: ضع د
، تكون:	في الجدول الآتي	"Customer Na	, الحقل "أسم الزبون ame	١) نوع البيانات في
، اسم الزيون	نرع البيقات	اسم الحقل	حدول بيان nerName	
کائن	(2	ج) عملة	ب) رقم	أ) نص
، الحاليّين، ولا	ع التاريخ والوقت	ناتج صيغتها إرجا	ي برنامج MS-Excel، ن طات:	۲) داله تستخدم فيتحتاج إلى وسيد
Time (٥	Now (5	Day (↔	Date (
نرية والإدارية		ــة بالمشروع ور ب)إدارة ال		۳) عملية تحديد الدوالمالية، تسمىأ) تخطيط الدوالمالية
	المشروع	د) تعریف	شروع	ج) الترويج لله
	1	±a		9
ن هو :	ظم قواعد البيانات	جهة التي تستخدم ن	قًى احتياجات ومتطلبات ال	٤) المسؤول عن تا
	قاعدة البيانات	ب) مدير	دة البيانات	أ) مصمم قاء
	لنظم	د) محلل ا	ن	ج) المستخدمو
: 4	على صاحبها، هي	داث دون التركيز ۔	يتم فيها التركيز على الأحا	٥) السيرة الذاتيه التي
الزمني	نيه حسب الترتيب	ب) السيرة الذان		أ) السيرة الذاتيه ا
	ية الانتقالية	د) السيرة الذات	تو افقیه	ج) السيرة الذاتيه ا
يتبع/٢				

(٢)
تابع امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٣هـ - ٢٠١٣/٢٠١٢م
الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني المسادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

	تابع السوال الأول:
الهندسية لتوضيح العلاقة بين مجموعة من	٦) من المنظمات التي يتم فيها استخدام الأشكال
سلة من المهام أو الخطوات قد يكون لها بداية	
	ونهاية أو قد تكون مستمرة هي:
ب) الخرائط الذهنية	أ) خرائط التدفق
د) المخططات الشجرية	ج) مخططات المقارنة
يل العمل الجماعي، ويمكن استخدامها في الاتصال	٧) تعرف بأنها تقنية تم تصميمها وتطوير ها لتسه
والتفاوض هي:	والتعاون والتنسيق وحل المشكلات والمنافسة و
ب) محركات البحث	أ) نظام قواعد البيانات
د) تطبيقات المشاركة	ج) المنظمات التخطيطية
س والنشر، ومن أمثلتها برنامج:	٨) تعتبر برامج النشر المكتبي إحدى طرق العرض
MS-Outlook(ب MS-Front Page (ع	Adobe Flash (Adobe InDesign (E
£ ;	السؤال الثاني: أكمل العبارات الآتية بما يناسبها
لذي يتم فيه إدخال البيانات وتخزينها وحفظ نتائج	أ) الكائن الأساسي في برامج قواعد البيانات وا
	العمليات الحسابية والمنطقية يسمى
ت أوتطويرها بناء على نتائج التحليل	ب) المسؤول عن تصميم وبرمجة قاعدة البياناه

يتبع/٣

(٣) تابع امتحان الصف الحادي عشر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣هـ - ٢٠١٣/٢٠١٦م الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني المسادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

اني:	تابع السؤال الث
مح للأشخاص التواصل بالصوت والصورة من مواقع متباعدة، وتستخدم عادة في	5.515.157-
مع تدسياص التواصل بالصوت والصورة من مواتع متباعدة، وتستعدم عدة في	ج) تطبیعات سا
ريب، وفي عقد المؤتمرات واللقاءات، هي	التعليم والتدر
جوانب يجب أن يمتلكه عضو فريق إنتاج الوسائط المتعددة، وتشمل البرمجة	د) جانب من ال
تج والتحكم بالوسائط، يعرف بـ	واختبار المن
	السؤال الثالث:
) (١) الذي يوضح إنشاء نمط جديد من التنسيق في برنامج MS-Word	استعن بالشكل
الأسئلة التي تليه:	ثم أجب عن ا
الشاء نمط جديد من التنسيق)
caffac	
الاسم: الاسم: يوغ النمط:	
النمط مستند إلى:	
نمط الفِقرة النالية: ا	
تلفالي العربية وغيرها تلفالي تلفالي تلفالي تلفا	38
李丰 福	
ا المطر و هـ بها الطرح المنطة الطرح المنطقة الطرح المنطقة الطوح المنطقة الطرح الطرح المنطقة الطرح المنطقة الطرح المنطقة الطرح الطرح المنطقة الطرح المنطقة الطرح المنطقة الطرح الطرح الطرح المنطقة الطرح المنطقة الطرح الطرح الطرح الطرح الطرح الطرح المنطقة الطرح الط	
فی از دولت می اصفیل طرح مسلم می و در اصفیان بیش از مسید می اصلاح در الاطلام می الاست الاتران شیئه بیش الاشتیا کاری مشید از می الاتران و علیه می و مسلم این و اسلم این و اسفیان می الاتران می و اشاره این و اشاره این و است ا می از صفح از این و مشید می الاتران و است الاتران و است الاتران و است الاتران و است الاتران الاتران و است الاتران و است ا	
التحد: ١٦ تقطة. (العربية وغيرها) العربية (غُمان)، خط اللغة العربية وغيرها: ١٦ نقطة، المسافة البادلة: قبل: ١٧٧، سم، اليمين لليسار بناعد الأسطر: سعار م.١ النفط: النمط السريع بسعد إلى: عادي عادي	
[۷] إضافه إلى قائمه ۲۱گماند السريهه* □ يجديث تلقائي ② في هذا الهستند فقط ○ مستندات جديدة تعتمد على هذا القائب	
→ عسمه الأمر الغاء الأمر	
شكل(۱)	
يتبع/٤	

(³) تابع امتحان الصف الحادي عشر للعام الدراسي ٣٣٤/١٤٣٤ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٢م الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

تابع السؤال الثالث:
أ) ما المقصود بالأنماط Styles ؟
ب) ما الذي يمكنك تنفيذه في كل من:
۱) خانة الاسم Name:
٢) قائمة نوع النمط Style Type:
ج) اكتب اسم الزر الذي من خلاله تتم إضافة تنسيقات إضافية ومتقدمة؟
السوال الرابع:
 أ) لإنتاج عرض وسائط فعال يحقق الأهداف المرجوة يجب مراعاة المحتوى والمعلومات.
وضح ذلك ؟
ب) اكتب ثلاثة من الجوانب التي يجب على الباحث عن عمل مراعاتها أثناء عملية التخطيط المهني:
()
200

(°) تابع امتحان الصف الحادي عشر للعام الدراسي ٣٣٤/١٤٣٣ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٢م الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني المسادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

	تابع السؤال الرابع:
ة . في ضوء در استك لموضوع العمل في كها للعمل ضمن الفريق؟	ج) تم استدعاؤك للعمل ضمن فريق لتحقيق غاية منشود مؤسسات الأعمال اكتب ثلاث مهارات ينبغي أن تمتا
	() (۲ (۳
0	السؤال الخامس:
نبرذج الخدمات المقدمة لمحل غميل وكي المائيس C B A	أ) علي يملك محلا لغسيل وكي الملابس،
نموذج الخدمات المقدمة لمحل ضعيل وكي الملابس منطقة ادخال البياتات بيانات العميل	وقد صمّم نموذجاً يساعده على تنظيم البيانات واحتساب تكاليف الخدمات المقدمة 3
الإسم رقم الهائف عدد القطع	4 . MS-Excel برنامج MS-Excel . في المحل باستخدام برنامج
نوع الخدمة السعر بالزيال كي فقط 0.1 غسيل فقط 0.1 غسيل فقط 0.2	أدرس الشكل (٢) لاستكمال منطقة الحسابات، و وذلك بكتابة الصبيغ المناسبة في الخلايا الآتية: والمناسبة في الخلايا الآتية: المناسبة في المناسبة في المناسبة في المناسبة في المناسبة في المناسبة الآتية: المناسبة في المناسبة الآتية: المناسبة في المناسبة الآتية: المناسبة في المناسبة الآتية: الآتية: الآتية: المناسبة الآتية: الآتية
عدد القطع الحسابات (العمليات الحسابية)	12 الظهار عدد القطع : 14 B14 (١ 14 الظهار عدد القطع : 15
شكل (٢) معتمدا على رمز * الختيار نوع الخدمة):	۲) B15 لحساب تكلفة الخدمة للقطعة الواحدة المساب تكلفة الخدمة القطعة الواحدة المساب
	۳) B16 لحساب إجمالي التكلفة :
يتبع/١	

(٦) تابع امتحان الصف الحادي عشر للعام الدراسي ٣٣٤/١٤٣٣ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٢م الدور الأول - الفصل الدراسي الثاني المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

تابع السؤال الخامس:
ب) تكمن أهمية قواعد البيانات في التسهيلات التي تقدمها للمؤسسات لتنظيم بياناتها. اكتب مكونات نظام قواعد البيانات.
(°
السؤال السادس:
أ) لا يقتصر استخدام الإنترنت على البحث عن المعلومات واستخدام البريد الإلكتروني فحسب،
بل يمكن أن تكون مساهما فعالا في مجتمع الإنترنت عن طريق تصميم مواقع الويب، من
خلال ما سبق. ما المقصود بموقع الويب؟
ب) لماذا تشمل عملية التخطيط لإنشاء موقع ويب على " توفير الخدمات المجانية " ؟
ج) اكتب اثنتين من قواعد النشر على الويب يجب الالتزام بها عند تصميم موقع الكتروني.

مَنْ وَالْمُوالِدُونِ الْجَابِةُ امتحان الصف الحادي عشر وروالله الدرات الله المتحان الصف الحادي عشر الم الدرات الله المتحال الدراسي الثاني الثاني الثاني

ادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية _____. ___ه: نموذج الإجابة في (٥) صفحات

أولاً: إجابة السؤال الموضوعي:-

، الأول الدرجة : (٨) درجات					إجابة الم
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة	البديل الصحيح	المفردة
۳/۱	1.7	١	نص	1	١
٣/٣	1 . 1	1	Now	2	۲
٣/٨	1 £ £	1	تخطيط المشروع	ſ	٣
٣/٥	177	١	محلل النظم	د	٤
٤/٦	۱۸۷	١	السيرة الذاتيه حسب الترتيب الزمني	Ļ	0
٤/٣	144	١	خرانط التدفق	i	٦
£/£	١٨٤	١	تطبيقات المشاركة	د	٧
٤/٢	104	١	Adobe InDesign	و	λ
نات	۸ درخ		المجموع		

(٢)

تابع تموذج إجابة امتحان الصف الحادي عشر

مرز و و المرز المرز المرز الأول - الفصل الدراسي الثاني التجارية

الدرجة الكلية : (٤) درجات			ل الثاني	إجابة السؤا
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة الصحيحة	المفردة
٣/١	1.7	1.	الجدول	1
٣/٥	177	1	مصمم قاعدة البيانات	ب
٤/٥	140	1	التداول بالفيديو	5
٤/١	107	1	المهارات التقنية	د
,	٤ درجات		المجموع	·

ثانياً: إجابة الأسئلة المقالية:-

ä	(٤) درجاً	ة الكلية:	وال الثالث الدرجا	إجابة الس	
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة الصحيحة	المفردة	الجزئية
٣/٢	104	١	الأنماط Styles: مجموعة من التنسيقات المحفوظة مسبقا يتم تطبيقها على الكتابة في المستند بضغطة زر، حيث إن استخدام الأنماط يجعل العمل أسرع وأسهل.		i
٣/٢	109	١	خانة الاسم Name: يكتب فيها أسم النمط	١	
۳/۲	109)	قائمة نوع النمط Style Type: يحدد فيها النمط هل سيكون على حرف أم فقرة أم جدول؟	۲	ب
٣/٢	109	١	تنسیق أو Format		3
- (٤ درجات		المجموع		

(٣) المنظمة المعنى عشر المعنى المعنى الحادي عشر المعنى ال

ة السؤال الرابع الدرجة الكلية: (٥) درجات				إجابة الس	
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة الصحيحة	المفردة	الجزئية
٤/١	100	۲	يمكن أن يقوم الأعضاء بإنشاء المحتوى بأنفسهم، وفي حالة الاستعانة بمصادر خارجية يجب مراعاة حقوق الملكية الفكرية، ويشمل محتوى المنتج النصوص والأصوات والصور ومقاطع الفيديو، أو أية معلومات داعمة تحقق الأهداف المرجوة من تصميم المنتج.		ſ
٤/٦	144	1.0	 إعداد السيرة الذاتية الاستعداد للمقابلة الشخصية البحث عن وظيفة رسالة التغطية الملف المهني رسالة التوصية 		ب
٤/٤	١٨٣	1.0	 الاستماع ٢) طرح الأسئلة ٣) الإقناع الاحترام ٥) المساعدة ٦) التجاوب التواصل ٨) المساهمة 		₹
ن	ه درجان		المجموع		

(٤) عشر المام المنافع المحاسوب في الاتصالات والاعمال التجارية

ت	(٥) درجا	الكلية:	وال الخامس الدرجة	إجابة السو	
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة الصحيحة	المفردة	الجزئية
٣/٢	99	٠.٥	= B6	.1	1
٣/٢	99	1.0	=IF(B9="*",C9,IF(B10="*",C10,IF(B11="*",C11,0)))	۲	
٣/٢	99	۰.۰	=B14*B15	٣	
٣/٥	170	۲.۰	 ١) المكونات المادية ٢) البرمجيات ٣) البيانات ٤) الإجراءات ٥) العنصر البشري 		ŗ
ن	٥ درجات		المجموع		

(0)

وال السادس الدرجة الكلية: (٤) درجة				إجابة الس
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة الصحيحة	الجزئية
٤/٢	171	١	موقع الويب: إحدى وسائل الاتصال التقنية التي تتيح لك التواصل مع الآخرين ونشر المعلومات، وهو عبارة عن مجموعة من صفحات الويب والملفات الأخرى المرتبطة ببعضها.	ſ
٤/٢	177	۲	عندما يقدم موقع المؤسسة بعض الخدمات المجانية للزوار، فإن ذلك يزيد من إقبال الجمهور عليه. لذا تلجأ الكثير من المؤسسات إلى مثل هذا الأسلوب في مواقعها، ويمكن أن تكون هذه الخدمات شريط أخبار، أو معلومات مهمة، أو خدمات البحث، أو المقالات، أو ملفات يقوم الزائر بتحميلها، أو سلعا وخدمات مجانية من إنتاج المؤسسة.	ب
٤/٢	۱۷۳	,	- مراعاة حقوق الملكية الفكرية. - لا تضع محتويات كثيرة في صفحة واحدة. - تجنب وضع كثير من الصور والرسوم المتحركة في صفحة البداية . - لا يتضمن في المواقع الشخصية أية معلومات شخصية. - تكون النصوص سهلة القراءة، مع التدقيق الإملائي واللغوي، واستخدام علامات الترقيم المناسبة. - عدم المبالغة في استخدام الألوان والخلفيات. - وضع اسم المؤسسة وعنوانها في مكان بارز على جميع صفحات الموقع. على جميع صفحات الموقع باستمرار.	₹
٤ درجات			المجموع	

نهاية نموذج الإجابة